

Федеральное агентство морского и речного транспорта


**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»**

**Санкт-Петербург
2018**

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 2 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

Приложение
к приказу от 12.10.2018 № 922


Система менеджмента и качества ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Новая редакция
	Дата введения - в соответствии с приказом

Настоящий документ разработан согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001:2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

Положение определяет порядок урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.


Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.

Контроль документа:	первый проректор Глебов Н.Б.
Руководитель разработки	начальник Управления правового обеспечения, имущественных отношений и государственных закупок
Исполнитель	заместитель главный юрисконсульт Осадчук О.А.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:	


А. ОГЛАВЛЕНИЕ

В. Лист ознакомления	4
С. Лист учета экземпляров	5
Д. Лист учета корректуры	5
1. Общие положения.....	6
2. Задачи, функции и полномочия Комиссии	6
3. Порядок создания Комиссии	7
4. Порядок принятия решений Комиссии.....	7
5. Делопроизводство.....	10

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»	Стр. 4 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:

В. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – «Комиссия»).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Университете между участниками образовательных отношений.

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работников ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Университет).

2. Задачи, функции и полномочия Комиссии


2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с организацией обучения обучающихся в соответствии с учебным планом;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации;
- разрешает конфликтные ситуации, возникшие между администрацией, преподавателями Университета и обучающимися, родителями (законными представителями);
- рассматривает жалобы на решения о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок.

2.3. Комиссия имеет право:

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:	

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательного процесса;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 9 (Девяти) человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Университета.

3.2. Члены Комиссии из своего состава выбирают председателя, заместителя и секретаря.

3.3. Представители от обучающихся избираются на Совете самоуправления курсантов и студентов

3.4. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выдвигаются на добровольной основе.

3.5. Представители от работников Университета избираются на заседании Учебно-методического совета.

3.6. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом ректора Университета.

3.7. Срок полномочий Комиссии составляет 3 года.

4. Порядок принятия решений Комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего количества членов комиссии, но не менее одного представителя от указанных категорий в пункте 3.1. настоящего Положения.

4.2. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

4.3. На первом заседании Комиссии избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.


4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

Заместитель председателя комиссии: выполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

4.5. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:	

- доводит решения Комиссии до администрации Университета;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

4.6. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования нормативных правовых актов и локальных актов Университета при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться от участия в ее работе.

4.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Университета обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Университете обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Университета – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4.9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее - обращение) в Комиссию.

Решение о приеме обращения и назначении даты рассмотрения обращения принимаются не позднее пяти календарных дней с даты поступления указанного обращения в Комиссию.

В случае если вопросы, указанные в обращении, не входят в компетенцию комиссии, обращения с прилагаемыми к нему документами, не позднее пяти календарных дней с даты поступления указанного обращения, возвращаются в адрес заявителя.


4.10. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в Журнале регистрации поступивших обращений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – Журнал регистрации заявлений в Комиссию).

Журнал регистрации заявлений в Комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и учтен в номенклатуре дел Университета.

4.11. О дате заседания Комиссии в день его назначения уведомляются:

- лицо, обратившееся в Комиссию;
- лицо, чьи действия обжалуются;
- члены Комиссии.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:	

4.12. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с даты поступления обращения в Комиссию.

4.13. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

4.14 Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.15. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.16. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников Университета, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

4.17. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Университетом, в том числе вследствие издания локального акта, Комиссия принимает решение о выдаче рекомендации ректору или иному должностному лицу, издавшего акт, об отмене данного локального акта Университетом с указанием срока исполнения решения Комиссии.

4.18. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.19. Председатель, заместитель председателя и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию, а также несут персональную ответственность за принятие решений.

4.20. В решении Комиссии должно быть указано:

- состав Комиссии;
- место принятия Комиссией решения;
- участники образовательных отношений, их пояснения;
- предмет обращения;
- доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения;
- выводы Комиссии;
- ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых


Комиссия приняла решение;

- сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

4.21. Решение Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.22. Решение Комиссии оформляется протоколом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.23. Решение Комиссии по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель Комиссии в устной или письменной форме.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 10
	ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ФГБОУ ВО «ГУМРФ ИМЕНИ АДМИРАЛА С.О. МАКАРОВА»	Версия:	

Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению.

4.24. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Университете 3 (Три) года.

4.25. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.2. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Университете 3 (Три) года, входят в номенклатуру дел и передаются по акту.

5.3. Протоколы регистрируются секретарем Комиссии в Журнале регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».

5.4. Протоколы заседаний Комиссии, Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» хранятся по адресу, ул. Двинская, д.5/7, г. Санкт-Петербург.

5.5. Журнал регистрации заявлений в Комиссию, Журнал регистрации протоколов заседаний Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» пронумеровываются постранично, прошнуровываются и скрепляются печатью Университета.